

 MOORE	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GC-PL-02
		VERSIÓN: 02
		FECHA DE EMISIÓN: 16/10/2023

Moore Colombia, es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la Protección de Datos Personales – Ley 1581 de 2012, los decretos que lo reglamentan y la guía para la implementación del principio de la responsabilidad demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio SIC.

Con miras en proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, MOORE COLOMBIA expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

1. OBJETO

La política de Tratamiento de Datos Personales de MOORE COLOMBIA busca garantizar el derecho al Habeas Data de las personas naturales que entregaron sus datos personales a la sociedad para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La identificación de este se encuentra en el Manual para el tratamiento de datos personales GC-MN-02. Así mismo ha designado dentro de su estructura un Oficial de Protección de Datos Personales según disposición de la Guía para la implementación del principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio. El Oficial de Protección de Datos, asume la función de proteger los datos personales dentro de la compañía, en cumplimiento de la normativa que rige la materia, así como de las políticas establecidas para tal fin dentro de MOORE COLOMBIA.

3. ALCANCE DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 se entiende por titular de datos personales, la “Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”, por lo anterior la política de MOORE COLOMBIA, se centra a datos personales provenientes de personas naturales.

 MOORE	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GC-PL-02
		VERSIÓN: 02
		FECHA DE EMISIÓN: 16/10/2023

La cobertura de las políticas cubre a todos los empleados, clientes y proveedores de MOORE COLOMBIA., así como a los potenciales clientes con quienes la sociedad mantiene comunicación.

Dentro de la compañía NO hay tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de datos sensibles (entendiendo datos sensibles como aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación tales como: el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, entre otros) de los titulares de los datos personales

4. DATOS PERSONALES SUSCEPTIBLES DE TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.

MOORE COLOMBIA, trata los datos personales señalados en el Manual para el tratamiento de datos personales, donde se garantiza la custodia y la confidencialidad de la información.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

MOORE COLOMBIA, les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

-  Acceder de forma gratuita a sus datos personales.
-  Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
-  Solicitar prueba de la autorización otorgada, siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa de obtener la Autorización del Titular o aquellos casos en los cuales la recolección de datos se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013.
-  Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política
-  Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
-  Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles

6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA Y ATENCION DE PETICIONES, CONSULTAR Y RECLAMOS

El área de Procesos y Calidad es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar su autorización.

 MOORE	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: GC-PL-02
		VERSIÓN: 02
		FECHA DE EMISIÓN: 16/10/2023

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición relacionada con la protección de datos personales, puede contactarnos en la siguiente dirección: Carrera 7 No. 71-52, Of. 1502, Bogotá (Colombia), Teléfono +57(601) 4924850, enviando un email a habeasdata@moore-colombia.co o accediendo a [Atención al Cliente, Proveedores y Partes Interesadas](#) en nuestra página web <https://www.moore-colombia.co/>.

El procedimiento de consulta, reclamo, petición de actualización o ratificación se encuentran definidos en el Manual para el tratamiento de datos personales GC-MN-02

7. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con el Decreto 1377 de 2013, MOORE COLOMBIA, solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo, a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate ya los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario MOORE COLOMBIA deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. Como excepción a lo anterior MOORE COLOMBIA podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

8. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACION

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir desde el momento de su aprobación y divulgación.

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Preparó	Revisó	Aprobó
01	16-02-23	Documento inicial	Consultor riesgos	Gerente de Operaciones	Socio Director General
02	16-10-23	Se hace cambio de teléfono y dirección	Coordinador de gestión de calidad y riesgos	Directora de Operaciones	Socio Director y/o Directora de Operaciones